



Публичная оферта

по оказанию услуг электронного документооборота в информационной системе «L-Factura»

г. Ташкент

«17» декабря 2019 г.

ООО "LAVINA TECH", (именуемое в дальнейшем «Исполнитель»), в лице директора Сиддиковой М.Р., действующей на основании Устава, с одной стороны, и в соответствии со статьями 358, 367 и 369 Гражданского кодекса Республики Узбекистан, принявшее (акцептовавшее) настоящую Публичную оферту без каких-либо условий, изъятий и оговорок юридическое лицо и/или физическое лицо, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, (именуемый в дальнейшем «Заказчик») с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны»,

заверяя, что имеют все полномочия заключить Публичную оферту в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами каждой из них (либо каждая из Сторон представлена ее надлежащим образом уполномоченным представителем для подписания настоящей Публичной оферты),

руководствуясь статьями 353-358, 369, 703-708 и другими нормами Гражданского кодекса Республики Узбекистан, законами Республики Узбекистан «Об электронной цифровой подписи» 11.12.2003 г. за № 562-II, «Об электронном документообороте» 29.04.2004 г. за № 611-II и другими актами действующего законодательства в части касающейся оказания услуг по телекоммуникационным каналам связи,

в целях широкого обеспечения Государственной политики в области электронного документооборота, защиты прав и законных интересов участников электронного документооборота, а также оптимизации процессов по отправке, получению и хранению документов, экономии на почтовых и курьерских расходах,

принимая во внимание, что Исполнитель:

- обладает необходимой информационной системой «L-Factura», принадлежащей ему на праве собственности и иных правах, позволяющей использовать ее для целей настоящей Публичной оферты;

- интегрирован в установленном порядке с Информационной системой Государственного налогового комитета Республики Узбекистана используя сервис E-IMZO WS в электронных документах информационной системе «L-Factura»;

закljučают настоящую Публичную оферту по оказанию услуг на платной основе (далее – «Договор»), содержащую все существенные условия с применением телекоммуникационных каналов связи.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

UTC – всемирное координированное время (англ. Coordinated Universal Time, UTC) – стандарт, по которому общество регулирует часы и время.



Аккаунт (account), учетная запись – это совокупность данных и реквизитов о Заказчике или Контрагенте.

Абонентская плата – плата, вносимая Заказчиком, за право пользоваться услугами Заказчика по настоящему Договору.

Доставка электронного документа – факт и время поступления электронного документа в личный кабинет, либо на адрес электронной почты Заказчика или Контрагента.

Закрытый ключ электронной цифровой подписи – последовательность символов, полученная с использованием средств электронной цифровой подписи, известная только подписывающему лицу и предназначенная для создания электронной цифровой подписи в электронном документе.

Интернет-провайдер – организация, предоставляющая услуги доступа к сети интернет и иные связанные с интернетом услуги.

Комплект электронных документов – в комплект входит вся подписанная или неподписанная корреспонденция, отправленная Заказчиком любому из своих Контрагентов в течение календарного месяца, расчет оплаты производится по комплектам электронных документов.

Контрагент – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с кем у Заказчика установлены партнерские и/или договорные отношения, и кому Заказчик направляет электронные документы, представленные Исполнителю для оказания им услуг по настоящему Договору.

Личный кабинет – раздел для зарегистрированных пользователей, в котором находятся все основные инструменты, необходимые для работы с сайтом Исполнителя. После прохождения регистрации, Заказчик становится авторизованным пользователем сайта Исполнителя.

Неформализованный документ – тип электронных документов в информационной системе «L-Factura», предназначенный для передачи между Заказчиком и Контрагентом, которые нельзя отнести к формализованным документам.

Оператор связи – организация/предприятие, оказывающее услуги связи на основании соответствующей лицензии.

Открытый ключ электронной цифровой подписи – последовательность символов, полученная с использованием средств электронной цифровой подписи, соответствующая закрытому ключу электронной цифровой подписи, доступная любому пользователю информационной системы и предназначенная для подтверждения подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе.

Отправление электронного документа – факт и время отправки электронного документа, которое не может быть отменено его отправителем.

Подтверждение подлинности ЭЦП – на техническом уровне подтверждение положительного результата проверки принадлежности владельцу закрытого ключа ЭЦП и отсутствия искажений информации в электронном документе.

Сертификат ключа ЭЦП – сертификат открытого ключа (сертификат ЭЦП, сертификат ключа подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи) – цифровой или бумажный документ, подтверждающий соответствие между открытым ключом и информацией, идентифицирующей владельца ключа. Содержит информацию о владельце ключа, открытом ключе, его назначении и области применения, а также название центра регистрации ключей ЭЦП, выдавшего данный сертификат.

Система, информационная система, ИС, сервис, «L-Factura» – совокупность аппаратно-программных средств, торговых знаков, доменных адресов,



организационно-юридических документов в электронном, бумажном и ином виде, а также услуг и товаров, используемых/ предоставляемых/связанных с информационной системой электронного документооборота «L-Factura».

Служба штампов времени – доверенный сервис, который создаёт штампы времени для того, чтобы подтвердить, что данные существовали на определенный момент времени.

Участники электронного документооборота, Участники – Заказчик, Исполнитель и Контрагент, осуществляющие обмен информацией в электронной форме в информационной системе «L-Factura».

Формализованный документ – электронные документы в информационной системе «L-Factura», имеющие строго фиксированные формы, соответствующие требованиям, рекомендациям, актам законодательства и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан с типом «счёт-фактура», «товарная накладная» или «акт приёмки-сдачи работ (услуг)».

Хеш-код – результат обработки данных хеш-функцией. Данный хеш-код используется для проверки целостности данных и их идентификации. В свою очередь, хеш-функция отвечает за преобразование входной последовательности данных произвольного размера в выходную последовательность фиксированного размера – хеш-код.

Центр регистрации ключей (ЦРК) – юридическое лицо, прошедшее государственную регистрацию в специально уполномоченном органе и выполняющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки ЭЦП, а также иные функции, предусмотренные Законом Республики Узбекистан «Об электронной цифровой подписи».

Штамп времени – информация в электронной форме, которая связывает представление данных на текущий момент времени, представляя доказательства существования данных на указанный момент времени. Под представлением данных понимается значение хеш-функции, полученной от электронного документа.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – подпись в электронном документе, полученная в результате специальных преобразований информации данного электронного документа с использованием закрытого ключа и позволяющая при помощи связанного открытого ключа установить отсутствие искажения информации в электронном документе и идентифицировать владельца закрытого ключа. ЭЦП равнозначна собственноручной подписи в бумажном документе и имеет одинаковую с ним юридическую силу.

Электронный документ – документ, зафиксированный в электронной форме, имеющий все или некоторые реквизиты электронного документа, позволяющие его идентифицировать. Электронный документ приравнивается к документу на бумажном носителе и имеет одинаковую с ним юридическую силу в случае его подписания с помощью закрытых ключей участников электронного документооборота.

Электронный документооборот – совокупность процессов по формированию, приему, отправке и доставке электронных документов через информационную систему «L-Factura» в соответствующих форматах и согласно требованиям Регламента для совершения сделок, осуществления расчетов, обмена официальной и неофициальной переписки.

Инициатор обмена электронными документами – Заказчик либо Контрагент, который направляет подписанный ЭЦП электронный документ, другой стороне для его подписания.

Термины и определения, не определенные в Договоре и Регламенте, применяются в значениях, установленных действующим законодательством Республики Узбекистан и в соответствии с их буквальным смыслом и толкованием, исходя из контекста фразы.



I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель в рамках настоящего Договора оказывает Заказчику услуги, перечень которых указан по адресу

<https://l-factura.uz/#pricing>, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги в сроки и на условиях, изложенных в настоящем Договоре.

1.2. Технический порядок отправки, получения и хранения электронных документов установлен в Регламенте.

1.3. Территория использования информационной системы «L-Factura»: Республика Узбекистан.

II. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

2.1. Настоящим Заказчик подтверждает, что Исполнитель не несет ответственности за любые финансовые, юридические (правовые) и другие последствия, прямо или косвенно вытекающие из:

- взаимоотношений Заказчика и Контрагента посредством обмена электронными документами через Исполнителя, в том числе касательно купли-продажи товаров (работ, услуг), осуществляемых в соответствии с договорами (соглашениями), заключаемыми между Заказчиком и Контрагентом;

- действий Заказчика, совершаемых при подписании им электронных документов и иных действий с использованием своих ключей ЭЦП;

- содержания передаваемых Заказчиком электронных документов.

2.2. Настоящим Заказчик подтверждает, что Исполнитель не несет ответственности за любые финансовые убытки, прямо или косвенно понесенные Заказчиком вследствие:

2.3. Ввиду того, что Исполнитель не вправе:

- контролировать и/или проверять достоверность передаваемых, получаемых и хранимых электронных документов Заказчика, а также их соответствие законодательству;

- изменять содержание электронных документов.

в связи с чем настоящим Заказчик подтверждает, что сам несет ответственность перед Контрагентом или другими уполномоченными органами и финансовыми институтами (организациями) за достоверность и правильность данных в электронных документах, представленных Исполнителю для передачи Контрагентам.

2.4. Для целей реализации настоящей Публичной оферты, Заказчик не вправе ни при каких условиях:

- распространять и отправлять информацию, направленную на подрыв государственного, конституционного и общественного строя, нарушение территориальной целостности, политической независимости и государственного суверенитета Республики Узбекистан и иных государств, пропаганду войны, терроризма, насилия, национальной исключительности и религиозной ненависти, расизма и его разновидностей (антисемитизм, фашизм), порочащую, честь и достоинство граждан Республики Узбекистан, вмешательство в их личную жизнь, материалы порнографического содержания, а также совершение других действий, влекущих за собой уголовную ответственность;

- отправлять любую информацию, содержащую компьютерные вирусы или другие компоненты, приравненные к ним;

- отправлять материалы, полностью или частично защищенные авторскими или другими правами, без разрешения владельца интеллектуальной собственности.

2.5. Заказчику предоставляется дисковое пространство в информационной системе «L-Factura» общим размером 2 гигабайта (далее – «Гб»), включающим в себя подписанные документы, черновики и документы, удаленные и перемещенные в «корзину».



При этом, если суммарный размер всех файлов превысит 2 Гб, Система начнет в автоматическом режиме удалять файлы, начиная с находящихся в «корзине», а также самых старых, даже если они были загружены менее, чем за год. Об удалении файлов Система заранее оповестит Заказчика и вышлет список файлов, предполагаемых для удаления.

2.6. Система начнет в автоматическом режиме удалять файлы, которые загружены или созданы более 1-го года назад, об удалении файлов система заранее оповестит и вышлет список файлов, предполагаемых для удаления.

2.7. Размер файла отдельного электронного документа, созданного в системе или загруженного любым путем ограничивается 15 мегабайтами.

2.8. В случае необходимости Стороны прямо предусматривают право каждой из Сторон на размещение товарных знаков (логотипов) или любых других обозначений другой Стороны на своих интернет-сайтах.

III. АКЦЕПТ ДОГОВОРА

3.1. Публикация (размещение) текста настоящего Договора на сайте Исполнителя по адресу: <https://l-factura.uz/oferta/>, является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу юридических лиц, либо индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, акцептовать настоящую Публичную оферту (заключить договор).

3.2. Заключение (акцепт) настоящего Договора производится путем присоединения Заказчика к ней, т.е. посредством принятия (акцепта) им условий настоящего Договора в целом, безоговорочно и полностью, без каких-либо условий, изъятий и оговорок.

3.3. На основании того, что настоящая оферта является публичной в соответствии с действующим гражданским законодательством, Стороны признают безусловным принятием (акцептом) условий оферты факт заполнения регистрационной формы на странице сервиса Исполнителя и подписание оферты с помощью сертификата ключа ЭЦП Заказчика.

3.4. Руководствуясь Законом Республики Узбекистан «Об электронном документообороте»,

Стороны соглашаются и приравнивают настоящий Договор к документу (договору) на бумажном носителе и подтверждают одинаковую с ним юридическую силу.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Стороны имеют права и несут обязанности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, настоящим Договором и его приложением. В частности, Исполнитель вправе отказать Заказчику в подключении/использовании Системы без объяснения причин в случае, если:

- у Исполнителя имеются подозрения, что присоединение к Договору осуществляется в целях легализации доходов, полученных от преступной деятельности, и финансированию терроризма;

- а также по иным причинам, предусмотренным законодательством Республики Узбекистан, настоящим Договором и Регламентом.

4.2. В частности, Заказчик вправе после акцепта Договора:

- иметь копию электронного документа на бумажном носителе. Копия электронного документа на бумажном носителе заверяется и хранится в порядке, установленном законодательством;

- требовать от Исполнителя предоставления услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;

- получать от Исполнителя консультации по вопросам, связанным с обменом электронных документов в информационной системе «L-Factura»;



по «горячей линии» по телефону в Ташкенте +998 71 200-08-81;

по электронной почте: info@lavina.tech;

в офисе Исполнителя;

по письменному запросу.

4.3. В частности, Заказчик обязуется после акцепта Договора:

- пополнять баланс до 1 (первого) числа календарного месяца на сумму не меньше установленной платы в соответствии с тарифами услуг Исполнителя, указанными по адресу:

<https://l-factura.uz/#pricing>;

- регулярно (не реже одного раза в неделю) самостоятельно или через доверенных лиц знакомиться с информацией об условиях оказания услуг электронного документооборота в информационной системе «L-Factura» на сайте Исполнителя. Несвоевременное ознакомление Заказчика с изменениями/дополнениями, внесенными в Договор и/или Регламент и/или тарифы Исполнителя, не является основанием для их неприменения Исполнителем;

- в 10 (десяти) дневный срок в электронной форме информировать Исполнителя об изменениях реквизитов и/или юридического адреса, и одновременно, внести изменения данных в личном кабинете Заказчика. В противном случае Исполнитель не несет ответственности за невнесение изменений в реквизиты и/или юридический адрес;

- самостоятельно в установленном законодательством порядке с использованием средств ЭЦП осуществлять проверку действительности сертификата ключа ЭЦП;

- обеспечивать хранение в установленном порядке электронных документов;

- соблюдать действующее законодательство Республики Узбекистан, а также условия Договора и Регламента.

4.4. В частности, Исполнитель вправе в случае акцепта Заказчиком Договора:

4.4.1 временно прекратить оказывать услуги Заказчику без возврата денежных средств в следующих случаях:

а) просрочки денежных обязательств Заказчика по настоящему Договору;

б) действий Заказчика, направленных на ограничение или препятствование в доступе других Заказчиков (пользователей) в информационной системе «L-Factura», а также осуществления попыток несанкционированного доступа к ресурсам Исполнителя;

в) в случаях, оговоренных в пункте 2.4. настоящего Договора.

4.4.2. отказать в оказании услуг без объяснения из-за технических, организационных, юридических или иных причин;

4.4.3. сканировать поступающие документы на предмет отсутствия вредоносных программ, вирусов или другой запрещенной информации;

4.4.4. сохранять Интернет адреса, по которым Участники осуществляют доступ к сервисам Системы, сохранять сессионную информацию (cookies) на браузерах и других платформах доступа к Системе для идентификации пользователей;

4.4.5. проводить любые другие защитные меры для обеспечения бесперебойной работы системы «L-Factura»;

4.4.6. приостановить действие настоящего Договора полностью или в части до устранения причин, вызвавших его приостановление, предварительно известив Заказчика, если Заказчик не выполняет либо ненадлежаще исполняет свои обязательства по настоящему Договору;

4.4.7. в одностороннем (внесудебном) порядке отказать от исполнения Договора частично в следующих случаях:

- в случае не оплаты услуги Исполнителя в соответствии с тарифами Исполнитель ограничивает Заказчика в использовании системы «L-Factura», предоставляя Заказчику только



право пользования ограниченным режимом просмотра электронных документов в течение 1 (одного) календарного месяца;

- в случае не оплаты услуги Исполнителя в соответствии с тарифами более 1 (одного) календарного месяца Исполнитель вправе заблокировать вход в личный кабинет Заказчика;

- в случае не оплаты услуги Исполнителя в соответствии с тарифами в течение 3 (трех) календарных месяцев подряд Исполнитель имеет право в одностороннем (внесудебном) порядке отказаться от исполнения договорных обязательств (расторгнуть договор), с последующим закрытием доступа к личному кабинету и удалением всех имеющихся электронных документов. В случае одностороннего отказа от исполнения, договорные отношения считаются расторгнутыми. Моментом расторжения Исполнителем настоящего Договора и прекращения оказания услуг считается закрытие доступа к личному кабинету.

4.5. После акцепта Заказчиком Договора Исполнитель обязан:

- обеспечивать хранение электронных документов в соответствии с законодательством, в случае если данная услуга Исполнителя была выбрана Заказчиком;

- обеспечить круглосуточное и бесперебойное функционирование и работоспособность информационной системы «L-Factura», за исключением случаев необходимых перерывов на профилактику и устранение ошибок;

- предоставлять Заказчику Акты приема-сдачи оказанных услуг до 5-го числа месяца, следующего за отчетным в электронной форме. Заказчик, в случае отсутствия замечаний, осуществляет приемку услуг либо направляет мотивированный отказ от приемки оказанных Исполнителем Услуг. По истечении указанного срока, то есть в течении 5 ти календарных дней со дня предоставления Акта приёма-сдачи если Заказчик не предъявил Исполнителю мотивированный отказ от приемки Услуг, услуги считаются оказанными, принятыми и подлежащими к оплате, в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.6. Услуги по настоящему Договору считаются исполненными Исполнителем с момента подписания Акта приема-сдачи оказанных услуг посредством ЭЦП и выставление счет-фактуры.

Подписание Заказчиком Акта приема-сдачи оказанных услуг лишает его права предъявлять Исполнителю претензии по оказанным услугам Исполнителя.

V. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в соответствии с расценками, указанными по адресу:

<https://l-factura.uz/#pricing> из расчета предполагаемого объема и вида оказываемых услуг.

5.2. Оплата услуг Исполнителя осуществляется в национальной валюте Республики Узбекистан «сум» (без НДС) посредством перечисления денежной суммы на расчетный счет Исполнителя.

В случае, если оплата услуг Исполнителя приходится на выходные или праздничные (нерабочие дни), оплата услуг Исполнителя осуществляется в первый рабочий день после выходных или праздничных (нерабочих) дней.

5.3. Датой оплаты считается день списания денежных средств с баланса Заказчика.

5.4. В случае невозможности оказания услуг непосредственно по вине Исполнителя, Исполнитель

обязуется произвести возврат денежных средств, имеющихся на балансе.

5.4.1. Заказчик самостоятельно несет ответственность за правильность производимых им платежей. При изменении платёжных реквизитов Исполнителя, с момента опубликования новых реквизитов на сайте Исполнителя либо направления соответствующего уведомления в



электронной форме в личный кабинет или по адресу электронной почты Заказчика, Заказчик самостоятельно несет ответственность за платежи, произведенные по устаревшим реквизитам.

5.5. Оплата за оказанные услуги осуществляется в следующем порядке:

- ежемесячная плата услуг Исполнителя, указанная на сайте <https://l-factura.uz/#pricing>, оплачивается Заказчиком до 1 числа каждого календарного месяца;
- остальные возмездные услуги согласно тарифам Исполнителя оплачиваются Заказчиком на основании 100 процентной предоплаты.

5.6. Оплата возмездных услуг осуществляется путем самостоятельного списания Исполнителем денежных средств с баланса без дальнейшего указания/подтверждения Заказчика, на что последний дает свое безоговорочное и не отзывное право Исполнителю в течение всего срока действия настоящего Договора.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящей Публичной оферте после ее акцепта в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан и Законом Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов».

6.2. Уплата неустойки и применение иных мер ответственности за неисполнение обязательств не освобождает стороны от исполнения договорных обязательств и устранения нарушений прав другой стороны.

6.3. Исполнитель не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору:

- из-за плохого качества услуг связи, находящихся под контролем Интернет-провайдера и/или оператора связи;
- в случае технического сбоя информационной системы. В этом случае, Исполнитель обязуется незамедлительно информировать Заказчика об этом посредством электронной связи (сообщение электронной почты, SMS или др.).

VII. ФОРС - МАЖОР

7.1. К форс-мажорным обстоятельствам относятся следующие: чрезвычайные, непредотвратимые и непредвиденные при данных условиях обстоятельства, вызванные природными явлениями (землетрясения, оползни, ураганы, засухи и другие, не перечисленные стихийные бедствия, не предусмотренные договором страхования) или социально-экономическими обстоятельствами (военные действия, забастовки, блокады, ограничительные и запретные меры государственных организаций и между государствами, а также решения правительства и прочее), а также отключение электроэнергии, принятие решений органов государственной власти и другие обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств, предусмотренных Договором.

7.1.1. Отсутствие или нехватка денежных средств не является форс-мажорными обстоятельствами.

7.2. По возникновении любого Форс-мажорного обстоятельства Сторона, чье выполнение какого-либо обязательства (за исключением обязательства о денежной выплате) по настоящему Договору затрагивается таким обстоятельством Форс-мажора («Пострадавшая Сторона») в течение 3 (трех) календарных дней уведомит другую Сторону в электронной форме о существовании форс-мажорных обстоятельств («Уведомление о Форс-мажоре») с подтверждением государственных или иных компетентных органов о наличии форс-мажорных обстоятельств.



7.3. Если Стороны не придут к соглашению по поводу взаимоприемлемых мер в течении 30 (тридцати) календарных дней со Дня вручения уведомления о Форс-мажоре, каждая из Сторон может расторгнуть договорные обязательства.

7.4. Уведомление может быть направлено в электронной форме в личный кабинет или по адресу электронной почты Сторон.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обмениваются необходимой информацией для выполнения своих обязательств по настоящей Публичной оферте. Вся электронная информация, относящаяся к выполнению обязательств по настоящей Публичной оферте, предоставляемая одной стороной другой стороне, в отношении которой законами предусмотрен режим ограниченного доступа, либо информация, о которой Сторона, передающая информацию, уведомила другую Сторону явным образом, что такая информация является конфиденциальной, будет считаться и настоящим определяться как конфиденциальная информация («Конфиденциальная информация»).

К Конфиденциальной информации относятся, в том числе, персональные данные и сведения, составляющие коммерческую, профессиональную, служебную, банковскую, а также иные виды тайн, определенные законодательством, бухгалтерские и финансовые данные, информация о проведении платежных операций, управляющая информация для настройки информационных, телекоммуникационных и платежных систем.

8.2. Сторона, получающая Конфиденциальную информацию в соответствии с настоящей Публичной офертой («Получающая сторона») без предварительного получения письменного согласия стороны, предоставляющей такую информацию («Передающая сторона»), не будет:

- использовать какую-либо часть Конфиденциальной информации для целей, не предусмотренных настоящей Публичной офертой;
- предоставлять Конфиденциальную информацию или ее часть каким-либо третьим лицам или организациям, за исключением случаев предоставления подобной информации государственным, правоохранительным или иным органам в случаях, оговоренных законодательством Республики Узбекистан;
- не допускать неправомерного использования Конфиденциальной информации.

8.3. Получающая сторона не будет нести ответственность за разглашение Конфиденциальной информации или ее части, если она сможет доказать, что такая Конфиденциальная информация:

- являлась всеобщим достоянием во время ее получения или стала таковой впоследствии не по вине Получающей стороны;
- была известна Получающей стороне или находилась в ее распоряжении до ее получения;
- стала известна Получающей стороне из источника, не являющегося Передающей Стороной, при отсутствии нарушения обязательств по обеспечению сохранности Конфиденциальной информации.

8.4. Конфиденциальная информация остается собственностью Передающей стороны.

8.5. Не является нарушением конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по законному требованию правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов и должностных лиц в случаях и в порядке, предусмотренных применимым законодательством.

8.6. Получающая сторона несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации, а также за ее несанкционированное использование в нарушение условий Публичной оферты, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации,



предусмотренных пунктами 8.2., 8.3. и 8.5., в виде возмещения Передающей стороне причиненных ей убытков. При этом, убытки не могут включать в себя упущенную выгоду.

IX. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении договорных отношений, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны, после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Экономические суды.

X. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу после совершения Заказчиком акцепта в порядке, оговоренном в пункте 3.3, и действует до момента его прекращения. При этом обязательства Исполнителя по настоящему Договору возникают с момента осуществления Заказчиком оплаты услуг Исполнителя (встречное обязательство, предшествующее обязательству Исполнителя по надлежащему и своевременному оказанию услуг по настоящему Договору).

10.2. Исполнитель вправе в любой момент в одностороннем порядке дополнять и/или изменять условия настоящего Договора и/или, Регламента и/или стоимости оказываемых услуг, размещенных на сайте Исполнителя, о чем Исполнитель извещает Заказчика не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты планируемого дополнения и/или изменения

с соблюдением обязательной процедуры общедоступной публикации информации, в том числе путем направления соответствующего уведомления в электронной форме в личный кабинет или на электронную почту Заказчика либо через публикацию изменений на сайте Исполнителя.

При этом если в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения извещения Исполнитель не получит письменный отказ Заказчика от принятия таких изменений/дополнений и/или Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя и/или производит оплату услуг Исполнителя на измененных условиях и/или не использует свои права согласно пункту 10.4. Договора, то это означает согласие Заказчика с указанными изменениями/дополнениями.

10.2.1. Изменения и/или дополнения, вносимые в условия Договора и приложений к ней в связи с изменением законодательного и нормативного регулирования, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в указанных актах.

10.3. Исполнитель имеет право в одностороннем (внесудебном) порядке отказаться от исполнения договорных обязательств (расторгнуть договор) в случае, если неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих договорных обязанностей либо не осуществления электронного документооборота Заказчиком в течение 3-х месяцев (неактивности) в Системе, с последующим закрытием доступа к личному кабинету и удалением всех имеющихся электронных документов. В случае одностороннего отказа от исполнения, договорные отношения считаются расторгнутыми. Моментом расторжения Исполнителем настоящего Договора и прекращения оказания услуг считается закрытие доступа к личному кабинету.

10.3.1. В случае расторжения настоящего Договора в соответствии с пунктом 10.3. денежные средства, находящиеся на балансе, Заказчику не возвращаются и считаются штрафом.

10.4. Заказчик имеет право в одностороннем (внесудебном) порядке отказаться от исполнения договорных обязательств (расторгнуть договор) путем деактивации своего аккаунта в личном кабинете. В случае одностороннего отказа от исполнения, Договор



считается расторгнутым. Моментом расторжения и прекращения оказания услуг считается деактивация аккаунта.

10.4.1. В случае расторжения настоящего Договора в соответствии с пунктом 10.4. Договора денежные средства, находящиеся на балансовом счете, возвращаются на расчетный счет Заказчика в течение 10 (десяти) календарных дней с удержанием суммы оказанных услуг до момента расторжения договора.

10.5. В период технического сбоя информационной системы Исполнителя, Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что порядок предоставления услуг в рамках настоящего Договора, а также иные требования и условия, связанные с оказанием или возможностью оказания Услуг, при условии, если это прямо не оговорено в настоящем Договоре, регламентируется законодательством Республики Узбекистан.

11.2. Заказчик не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без согласия Исполнителя.

Для использования системы другими доверенными лицами от имени Заказчика, Заказчик обязан в Настройках системы указать доверенное лицо или убрать.

11.3. Заключая настоящий Договор, Заказчик свидетельствует о своем ознакомлении с условиями и требованиями его Приложений, и подтверждает, что полностью согласен с ними.

11.4. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистана.

11.5. Если какое-либо из условий Договора признано недействительным или неисполнимым, либо не может вступить в силу в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, такое положение Договора будет заменено новым положением, максимально отвечающим изначальным намерениям, содержащимся в ней. При этом остальные положения настоящего Договора не меняются и остаются в силе.

11.6. Настоящий Договор разработан и заключается на русском языке. Перевод текста на узбекский язык выполнен экспертами информационной системы «L-Factura» и носит информационный характер. При возникновении неясностей и противоречий следует обращаться к тексту на русском языке.

XII. РЕКВИЗИТЫ И АДРЕС ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО "LAVINA TECH"

Адрес: г.Ташкент, Мирабадский р-н, ул.Космонавтов 21-60

Телефон: +998 (71) 200 08 81, +998 (91) 358 88 81

Эл.почта: info@lavina.tech

ИНН: 306851622

МФО: 00420 (АТИБ Ипотека Банк Мирабадский ф-л)

Р/С: 2020 8000 4051 4158 8001



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Публичной оферте по оказанию услуг электронного документооборота в Информационной системе «L-Factura» от «17» декабря 2019 г.

РЕГЛАМЕНТ

информационной системы электронного документооборота «L-Factura»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент системы электронного документооборота в информационной системе «L-Factura» (далее – «Регламент») определяет порядок отправки, получения и хранения электронных документов между участниками электронного документооборота в информационной системе (ИС) «L-Factura», а также условия использования информационной системы «L-Factura».

1.2. Регламент становится обязательным для Заказчика, и он признает юридическую значимость электронных документов, отправленных и полученных через ИС «L-Factura» с момента принятия (акцепта) им условий Публичной оферты.

1.3. Заказчик принимает все условия Регламента без каких-либо условий, изъятий и оговорок.

II. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

2.1. ИС «L-Factura» обеспечивает обмен электронными документами между участниками электронного документооборота, как приведено в пункте 1.1. Договора.

2.2. При обмене электронными документами в ИС «L-Factura», соблюдается действующее законодательство Узбекистана в области электронного документооборота и ЭЦП, архивного хранения и других связанных правоотношений.

2.3. ИС «L-Factura» позволяет обмениваться любыми типами формализованных и неформализованных электронных документов с обеспечением их юридической значимости согласно действующему законодательству Республики Узбекистан и с учетом ограничений на размеры электронных файлов согласно п. 2.5. Договора.

III. ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ

3.1. Условия признания электронных документов, подписанных ЭЦП, равнозначна документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, соответствуют статье 7 Закона Республики Узбекистан «Об электронной цифровой подписи», если:

- подтверждена подлинность ЭЦП;
- сертификат ключа ЭЦП действует на момент подтверждения подлинности ЭЦП либо на момент подписания электронного документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания;
- ЭЦП используется в целях, указанных в сертификате ключа ЭЦП.

3.2. ЭЦП документа в ИС «L-Factura» хранится отдельно от электронного документа.

3.3. Заказчик самостоятельно обеспечивает сохранность и конфиденциальность своих закрытых (секретных) ключей. При этом ни сама Система «L-Factura», ни ее партнеры не будут запрашивать предоставление или загрузку в систему закрытых (секретных) ключей Заказчика или Контрагентов.

IV. ЦЕНТРЫ РЕГИСТРАЦИИ

4.1. Для подписания электронного документа Заказчик может использовать действующие закрытые ключи, выданные Центрами регистрации, которые удовлетворяют следующим условиям:

- прошедшее государственную регистрацию в специально уполномоченном органе и выполняющее функции, предусмотренные Законом Республики Узбекистан «Об электронной цифровой подписи»;
- интегрированные с системой «L-Factura».

4.2. Отношения между Центром регистрации и Заказчиком осуществляются на договорной основе.

4.3. Сертификат Заказчика не должен содержать ограничений по его использованию в электронном документообороте в ИС «L-Factura».

4.4. Порядок регистрации сертификата ключа ЭЦП в системе «L-Factura» устанавливается самой системой, а также актами законодательства Республики Узбекистан, регулируемыми электронный документооборот.

V. ПРАВИЛА РАБОТЫ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «L-Factura»

5.1. Заказчик самостоятельно определяет перечень своих Контрагентов в ИС «L-Factura», с которыми он будет обмениваться электронными документами. Для этого Заказчик должен использовать функционал ИС «L-Factura» по приглашению и авторизации Контрагентов.

5.2. В соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, Заказчик обязан самостоятельно осуществлять мониторинг поступивших электронных документов в ИС «L-Factura» и знакомиться с содержимым электронных документов, полученных от других Заказчиков/Контрагентов.

5.3. Заказчик доверяет службе штампов времени ИС «L-Factura» и сформированным данной службой штампам времени.

5.4. При передаче электронных документов между Участниками в ИС «L-Factura» отправка извещений происходит автоматически.

5.5. Обмен документов в ИС «L-Factura» осуществляется в строгом соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Узбекистан.

5.6. ИС «L-Factura» автоматически проверяет соответствие файла формализованного электронного документа установленному формату, в соответствии с типом электронного документа.

5.7. Время отправки электронного документа фиксируется в подтверждении ИС «L-Factura» по стандарту всемирного координированного времени для г. Ташкента: UTC+05:00.

5.8. В штампах времени, формируемых службой штампов времени ИС «L-Factura», время приводится по стандарту всемирного координированного времени для г. Ташкента: UTC+05:00.

VI. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ДРУГИМ ТИПОВЫМ ФОРМАМ

6.1. Документы в электронном виде оформляются посредством согласования условий соответствующих контрактов, заключенных на предоставление различных услуг, работ и/или товаров между Заказчиком и Контрагентом(ами), возможно, посредством их обмена через ИС «L-Factura».

6.2. При формировании электронных документов по соглашению между Заказчиком и Контрагентом могут использоваться любые общепринятые виды документов – письмо,



уведомление, сообщение, учетная запись, оферта, акцепт, договор, соглашение, протокол и др., – в форме электронного файла.

6.3. Документы в электронном виде и иные формы электронных документов, связанные с оформлением должны соответствовать по содержанию и форме требованиям, установленным Гражданским кодексом Республики Узбекистан, законами Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов», «Об электронном документообороте» и иными нормативно-правовыми актами.

6.4. ЭЦП в электронном документе может функционально совмещаться с процедурами защиты электронного документа, обеспечивающими шифрование, сокрытие, сжатие, целостность, достоверность и неизменность информации перед другой стороной или третьими лицами.

VII. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ДАННЫМ ЗАКАЗЧИКА

7.1. После оформления и подписания электронных документов, ИС «L-Factura» переводит их в режим архивного хранения, без права изменения электронного документа Участниками электронного документооборота.

7.2. К архивированным электронным документам в ИС «L-Factura» обеспечивается доступ через сеть Интернет, как к документам, имеющим

юридическую силу и на которые, в случае возникновения спора, Заказчик либо Контрагент может ссылаться.

7.3. Для каждого подписанного всеми соответствующими Сторонами электронного документа Участникам будет отправлена уникальная ссылка на электронный архив в ИС «L-Factura», содержащий сам электронный документ, протокол действий Участников электронного документооборота, а также сертификаты ключей ЭЦП участников для проверки контролирующими и фискальными органами.

7.4. Заказчик может в одностороннем порядке удалить подписанный всеми Сторонами электронный документ из архива Сервиса, но Контрагенты будут все еще иметь доступ к данному документу из своего личного кабинета.

7.5. Протокол действия участников электронного документооборота может включать в себя:

- полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, а также данные патента;
- местонахождение и сведения о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, электронный адрес, почтовый адрес и телефон, доменное имя сайта;
- банковские реквизиты;
- иные сведения, необходимые для оформления и совершения электронного документооборота в ИС «L-Factura»;
- регистрационный номер сертификата ключа ЭЦП, даты начала и окончания срока действия сертификата, находящегося в реестре удостоверяющего Центра регистрации ключей (ЦРК);
- наименование средств ЭЦП, с которыми используется данный открытый ключ;
- наименование и местонахождение удостоверяющего ЦРК, выдавшего сертификат ключа ЭЦП;
- инициатор обмена электронными документами;
- тип документа;
- хеш-код документа.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ

8.1. Текст настоящего Регламента публикуется по адресу <https://l-factura.uz/oferta/>.

8.2. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящий Регламент в порядке, оговоренном в пункте 10.2. Договора.

8.3. С целью обеспечения гарантированного ознакомления с изменениями и/или дополнениями, внесенными в Регламент, Заказчик обязуется не реже одного раза в календарную неделю обращаться на сайт Исполнителя за сведениями об изменениях условий настоящего Регламента.